**附件1：**

**南京林业大学公用房公共设施修缮工程申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 单 位 填 写** | 申请单位(盖章) |  | 修缮地点 |  |
| 项目负责人（校方） |  | 联系电话 |  |
| 资金来源 | □学校立项  □使用单位立项 | 修缮面积 |  |
| 修缮理由、内容及要求（附规范、完整的改造及水电图）： | | | |
| **保卫处** | 消防审核意见和要求：  签字（盖章） | | | |
| **[网络安全和信息化办公室](http://net.njfu.edu.cn/" \t "_blank)** | 审核意见和要求：  签字（盖章） | | | |
| **实验室与基地建设管理处** | 审核意见和要求（仅实验室改造时需填此栏）：  签字（盖章） | | | |
| **后勤处能源管理科** | 水电改造审核意见和要求：  签字（盖章） | | | |
| **后勤处房地产管理科** | 房地产管理科核定的修缮内容和要求：  签字（盖章） | | | |

说明：所有公用房、公共设施修缮工程须经过审批和竣工验收后，方可凭此表进行结算并财务报销。